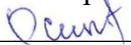


## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №6»  
Советского района г. Казани  
 Л.П.Осипова

Принято на педагогическом совете  
Протокол №2 от «28» августа 2021г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №6»  
Советского района г. Казани  
 Э.П.Батталова



Введено в действие приказом  
№61 от 31.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДШИ №6» (далее школа) и регламентирует деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет школы - коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива и создается в целях координации методической работы.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно- исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### II. Задачи деятельности методического совета

2.1. Задачи методического совета:

- осуществление стратегического планирования и разработка основных направлений методической работы в школе;

-содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

-изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение их опыта и внедрение в практику работы педагогического коллектива;

-информирование об опыте преподавателей школы через средства массовых информационных (в печати, на телевизионных каналах, на сайте школы и т.д.) с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

- создание условий для использования в работе преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного

процесса в школе;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы: программы развития, общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);

- координация деятельности методических подструктур – школьных методических объединений (далее ШМО), школы начинающего специалиста (далее ШНС), внесение предложений по совершенствованию их деятельности и участия в реализации обсуждаемых вопросов;

- контроль за ходом и результатами проектов, осуществляемых школой;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; оказание помощи в изучении результативности ШМО, работы отдельных преподавателей, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- содействие развитию личности преподавателей, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

### **III. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями её развития и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

- Осуществлении контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

- Обеспечению реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.

- Совершенствовании содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.

- Разработке планов и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

- Создании общеобразовательных программ (предпрофессиональных, общеразвивающих) и рекомендации к их обсуждению и утверждению на заседаниях педагогического совета.

- Оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

- Организации научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов.

- Анализе и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

- Изучении эффективности организации методической работы в школе, определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, помощь творческим объединениям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.

- Планировании и организации работы временных творческих коллективов с целью

обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности школы.

- Осуществлении совместно с администрацией школы экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

#### **IV. Структура и организация деятельности**

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по УВР - председатель;
- заведующий отделом методической работы - заместитель председателя;
- заведующие ШМО;
- компетентные, имеющие опыт научно-исследовательской деятельности преподаватели школы;
- приглашенные лица - представители науки, деятели культуры и искусства, ведущие преподаватели других образовательных учреждений.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Руководит советом председатель. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет педагогический совет в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.4. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы школы и является его частью.

4.6. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы школы. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.7. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.

4.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

#### **V. Документация методического совета**

5.1. К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Протоколы заседаний методического совета.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя методического совета.